



OFFRE D'EMPLOI D'ANIMATEUR EN DEVELOPPEMENT DURABLE

Descriptif de la collectivité employeur :

La CCSB a été créée le 1^{er} janvier 2017 par la fusion de 7 intercommunalités. Elle se compose de 60 communes situées entre les Alpes de Haute-Provence, les Hautes-Alpes et la Drôme. Elle compte 25.000 habitants.

Les services généraux de la CCSB sont géographiquement répartis en 5 pôles. La CCSB gère par ailleurs différents services (agences postales, déchetteries, maisons de services au publics) également répartis sur le territoire.

Descriptif de l'emploi :

Sous l'autorité de la chargée de prévention, l'animateur aura pour mission principale d'assurer des missions d'éco animateur auprès des habitants en leur expliquant l'intérêt du tri et de la réduction des déchets et par le biais d'évènements locaux.

Dans le cadre d'opérations de sensibilisation en porte à porte et de proximité (lors d'évènements ponctuels, par la participation à des réunions etc...), l'agent, avec les équipes en place :

- contribuera à porter un discours de promotion du tri conçu pour faire prendre conscience des enjeux de la gestion et de la réduction des déchets,
- aidera à expliquer les bons gestes aux habitants, à combattre les idées reçues et à emporter l'adhésion,
- participera à la promotion du développement durable et l'économie circulaire.

La mission s'intègre dans les objectifs environnementaux de la CCSB à savoir la sensibilisation au tri et à la réduction des déchets (gestes de tri), lutte contre le gaspillage alimentaire, réflexion sur l'acte d'achat pour éviter les emballages, pratique du compostage, privilégier l'achat de produits en vrac, frais, de saison, ...

Formation et qualification :

Expérience ou connaissance appréciée dans ce domaine.

Compétences nécessaires :

- Permis B
- Connaissance du territoire appréciée
- Compétences professionnelles : connaissance des protocoles de tri, sensibilisation au tri des déchets
- Qualités relationnelles : sens du travail en équipe, bon relationnel avec le public,



Moyens (humains, matériels, financiers) mis à disposition :

- Véhicule de service
- Bureau, matériels informatiques

Conditions et contraintes d'exercice :

- Travail sur bureau et à l'extérieur
- Travail éventuellement le week-end pour animer des stands (heures comprises dans le temps de travail)
- Changement régulier de la station de travail

Statut : CDD (Durée 12 mois)

Poste à pourvoir : à compter du 01/07/2022

Poste à temps non complet : 35 heures hebdomadaires

Résidence administrative : Prise de poste à Garde-Colombe + déplacements à prévoir sur le territoire de la CCSB

CV et Lettre de motivation à adresser à M. Daniel SPAGNOU, Président de la CCSB, par mail : ressources.humaines@sisteronais-buech.fr